

平顶山市公安局移动警务服务项目

招 标 文 件

(采购编号：2023-11-186)

招 标 人：平顶山市公安局

代理机构：大华建设项目的管理有限公司

日 期：二零二三年十一月



目 录

第一章招标公告	- 1 -
第二章投标人须知	- 6 -
第三章评审办法	- 17 -
第四章合同条款及格式	- 22 -
第五章采购内容及要求	- 29 -
第六章投标文件格式	- 32 -

政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第一章招标公告

项目概况

平顶山市公安局移动警务服务项目的潜在投标人应在平顶山市公共资源电子化交易系统中，下载获取招标文件，并于 2023 年 12 月 5 日 9 时 20 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：2023-11-186；
- 2、项目名称：平顶山市公安局移动警务服务项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：14999692.00 元；
最高限价：14999692.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A	移动警务服务 A 套餐	11015805	11015805
2	B	移动警务服务 B 套餐	3840909	3840909
3	C	移动警务服务 C 套餐	142978	142978

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：A 包：移动警务服务 A 套餐 1695 套；B 包：移动警务服务 B 套餐 591 套；C 包：移动警务服务 C 套餐 22 套；（详情见招标文件第五章，实际签约数量根据业主实际需求据实结算）

- 5.2 资金来源：财政资金；
- 5.3 服务期：30 个月，合同签订后 15 日历天内提供服务；
- 5.4 质量要求：达到国家相关行业标准；
- 5.5 标段划分：本项目划分 3 个包；
6. 合同履行期限：同服务期；
7. 本项目是否接受联合体投标：否；
8. 是否接受进口产品：否；
9. 是否面向中小型企业：否。

二、申请人资格要求：

A 包、B 包、C 包：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/；
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 投标人应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（当地分公司或分支机构），须持有有效的营业执照（可提供扫描件或电子营业执照）；
 - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

- 3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函，格式自拟）；
- 3.6 投标人须提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”，查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；
- 3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）；
- 3.8 本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。

注：本项目投标人可以同时投报多个包段，但只能中一个包段，若同时中多个包段，则选择金额较大的中标（若报价相同，选择标包序号在前的一个标段中标）。

三、获取采购文件：

1. 时间：2023年11月15日至2023年12月4日每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）；
2. 地点：潜在投标人须在平顶山市公共资源电子化交易系统中下载招标文件；
3. 方式：潜在投标人下载文件需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“投标人登录”入口进入交易系统进行下载。具体操作请查看以下链接：
链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>；
办理CA证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>；
4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023年12月5日9时20分（北京时间）；
2. 地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统。

五、投标文件的开启

1. 时间：2023年12月5日9时20分（北京时间）；
2. 地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本招标公告同时在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1 平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密响应文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》和《关于“不见面开标系统”升级的通知》（网址：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/48949.jhtml>）；
- 2 投标人可以通过平顶山市公共资源交易平台向采购人（代理机构）、行政监督部门提出在线

质疑（异议）、投诉；

3 该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”；

4 监督单位：平顶山市人民政府采购服务中心；

统一社会信用代码：12410400MB1N33980Q；

联系电话：0375-2627596。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：平顶山市公安局

地址：河南省平顶山市新华区清风路 16 号

联系人：孙老师

联系方式：15037590969

2、采购代理机构信息

名称：大华建设项目管理有限公司

联系人：张宛

联系方式：15137533682

地址：郑州市金水区纬五路 12 号供销大厦 8 楼 802

3、项目联系方式：

项目联系人：张宛

联系方式：15137533682

2023 年 11 月 14 日

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项：

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件；
2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件；
3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）；

4. 电子投标文件的制作：

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件；

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）；

4.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中；

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人代表或负责人电子印章；一个标段对应生成一个文件夹(xxxx 项目 xx 标段)，其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用；

5. 加密电子投标文件的提交：

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)；投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章投标人须知

投标人须知前附表

序号	名 称	内 容
1	采购人	名称：平顶山市公安局 地址：河南省平顶山市新华区清风路 16 号 联系人：孙老师 联系方式：15037590969
2	招标代理机构	名 称：大华建设项目管理有限公司 联 系 人：张宛 联系方式：15137533682 地 址：郑州市金水区纬五路 12 号供销大厦 8 楼 802
3	项目名称	平顶山市公安局移动警务服务项目
4	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
5	采购内容	C 包：移动警务服务 C 套餐 22 套。
6	采购方式	公开招标
7	采购项目属性	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
8	合同履行期限	同服务期
9	服务期	30个月，合同签订后15日历天内提供服务
10	服务地点	采购人指定地点
11	质量要求	达到国家相关行业标准
12	投标人资格要求	详见：“第一章 招标公告”
13	是否接受联合体 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
14	踏勘现场及答疑	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
15	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
16	技术偏离	<input type="checkbox"/> 不允许负偏差 <input checked="" type="checkbox"/> 允许

17	构成招标文件的其他材料	与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等。
18	投标人要求澄清招标文件的截止时间	按招标文件规定的投标文件截止前 15 日前。
19	投标截止时间	2023 年 12 月 5 日 9 时 20 分（北京时间）； 注：全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。
20	投标文件电子版	加密版投标文件 1 份（.file 格式），并按规定进行上传。
21	投标有效期	投标截止之日起 60 个日历天。
22	投标保证金	不收取。
	履约保证金	/
	质量保证金	/
	招标文件费用	不收取。
23	签字或盖章要求	投标文件应按招标文件要求加盖单位公章、签字、盖章。投标文件中的各类证书及企业相关证明资料复印件须加盖投标人电子印章。若被授权代理人签字或盖章的，投标文件中应附法定代表人有效授权委托书。
24	递交投标文件地点	平顶山市公共资源交易中心电子交易系统。
25	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：平顶山市公共资源交易中心。
26	开标程序	（1）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密； （2）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。
27	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家 7 人及以上单数组成； 评标专家确定方式：由招标人从相关评标专家库中随机抽取。上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
28	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会按投标人最后得分由高到低推荐前 1-3 名为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定

		第二中标候选人为中标人；依此类推。当所有中标候选人因上述原因不能签订合同的，招标人将依法重新招标。
29	接收质疑函的方式和联系方式	<p>质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：张宛 联系电话：15137533682</p> <p>对投标人提出的质疑，采购人、招标代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
30	最高投标限价	<p>最高限价：</p> <p>C 包：142978.00 元；</p> <p>注：超出最高限价按废标处理。</p>
31	招标代理服务费	<p>招标代理费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002 号文件为依据向中标人收取，在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向招标代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。C 包：2819.5 元。</p>
32	付款方式	合同签订后 3 个工作日内甲方向乙方一次性支付合同总金额的 100%。
33	解释权	本招标文件的解释权归采购人及招标代理机构。
34		<p>本项目投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>

投标须知正文

一、总则

1. 综合说明

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目服务进行公开招标。

1.1 采购人：见投标人须知前附表；

1.2 招标代理机构：见投标人须知前附表；

1.3 项目名称：见投标人须知前附表；

1.4 资金来源：见投标人须知前附表；

1.5 资金落实情况：见投标人须知前附表；

2. 采购内容

见投标人须知前附表。

3. 质量标准

见投标人须知前附表。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件：同招标公告第三条“投标人资格要求”；

4.2 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本项目的招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本项目的招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (10) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

5. 投标人要求

投标人必须对采购范围内的全部内容进行响应。

6. 投标费用

投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

7. 踏勘现场（不组织）

7.1 踏勘现场：投标人自行踏勘现场；

7.2 采购人在招标文件和参考资料中提供的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

8. 投标报价

8.1 投标报价为采购服务内容中所发生的一切费用，包括服务人员薪酬、养老、工伤医疗、失业保险金因素等全部费用。未列入或者没有填写的项目费用视为已包含在相关项目的价格中，不再另行补列。

9. 货币

投标人以人民币填报投标报价，合同实施时以转账方式支付。

10. 分包

不接受。

二、招标文件

11. 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

12. 招标文件的修正、澄清与答疑

12.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在提交首次投标文件截止时间 10 日前在电子交易系统中向招标代理机构提出询问或质疑，以便补齐。逾期视为接受招标文件所有内容，采购人将不予答复；

12.2 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在提交首次投标文件截止时间 15 日前在交易系统中发出公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；

12.3 补充（答疑）文件是招标文件的组成部分，与招标文件具有同等效力；

12.4 当招标文件、补充（答疑）文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、投标文件

13. 投标文件的语言

与投标有关的所有文件必须使用中文。

14. 投标文件的组成

投标文件的组成：详见招标文件第六章。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝；

15.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

16. 投标保证金（不收取）。

17. 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按照投标人资格条件中所要求的资料提供原件的扫描件，以证实其各项资格条件满足招标文件的要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。具体内容详见招标文件第三章。

18. 投标文件的编写

本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人通过中心招标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，需要上传电子版投标文件。采用“不见面”开标形式，请投标人认真阅读平顶山市公共资源交易中心发布的“平顶山市公共资源交易中心关于恢复重大紧急项目交易服务的公告”；

18.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，报价表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺；

18.2 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin）；

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传。

18.3 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收；

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

18.4 投标文件应当对招标文件有关实质性内容作出响应；

18.5 投标文件封面、投标函应加盖投标人公章或负责人（法人代表或负责人）的电子签章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

四、投标文件的提交

19. 电子投标文件的上传

19.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标文件上传截止时间前将投标文件上传至公共资源交易中心系统中；

19.2 采购人可以根据投标人须知第 11 条款的规定发出补充文件并酌情延长投标文件上传截止

时间。在上述情况下，采购人与投标人在原投标文件上传截止时间方面的全部权力和义务将适用于延长后新的投标文件上传截止时间。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人应在开标时间前上传加密的电子投标文件（.file）到平顶山市公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传的投标文件是否完整、正确。

五、开标

21. 电子化开标、解密、唱标

“不见面”开标注意事项。

一、注意事项

- 1、招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标；
- 2、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收；
- 3、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：
 - （1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密；
 - （2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标；
- 4、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示；
- 5、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收；
- 6、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后20分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容；
- 7、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，将已解密的投标文件提交评标委员会评审；
- 8、评审时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，通过电子化交易系统对投标人发起质疑；
- 9、招标人在投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标。

六、评标

22. 评标委员会

22.1 评标委员会由业主代表和有关技术等方面的专家组成，成员人数为 7 人及以上单数，其中技术、经济方面的专家不得少于成员总数的 2 / 3；

评标委员会确定方式：在相关部门专家库中随机抽取确定。

22.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对评标结果公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

23. 评标原则

23.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则；

23.2 本次采购的政府采购政策要求：支持中小微企业。

24. 评标

评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据；

(1) 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法人代表或负责人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会；

(2) 如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行电话进行质疑；

(3) 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标；

本项目评标采用综合评分法。

七、合同授予

25. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标单位外，采购人依据评标委员会推荐的入围单位确定中标单位，评标委员会推荐入围单位的人数见投标人须知前附表；

评标委员会根据评标情况，按综合得分由高至低对投标人进行排序，并向采购人推荐前三名中标单位候选人，评标委员会写出评标报告，报送采购人；

若中标单位因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，可顺延第二名为中标单位或重

新进行招标。

26. 成交通知

在本章第 15 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

27. 签订合同

27.1 中标单位的投标报价为中标价，中标价即为合同价；

27.2 采购人和中标单位应当自中标通知书发出之日起 1 日内，根据招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。中标单位无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

八、重新采购

28. 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 采购过程中符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

九、纪律和监督

29. 纪律和监督

29.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

29.2 对投标人的纪律要求

29.2.1 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

29.2.2 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (一) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (二) 投标人之间约定中标人；
- (三) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (五) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

29.2.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29.2.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标；

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为；
- (六) 参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(1) 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一设备编制、打印加密上传；

(3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一设备打印、复印；

(4) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致的；

(6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同投标人的投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其他涉嫌串标的情形。

29.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围单位的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

29.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围单位的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工

作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

29.5 投标质疑

投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当依法向招标人、招标代理机构提出质疑。

十、需要补充的其他内容

如果中标单位提供虚假证件、证明材料，降低服务水平及产品质量，一经查出，除取消中标资格，还将其列入平顶山市政府采购黑名单，三年内不得参加平顶山市政府采购。

第三章评审办法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查	营业执照	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		财务制度承诺	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		纳税及社保承诺	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		三年无重大违法声明	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		信用中国	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		企业信用	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
		落实政府采购政策满足的资格要求	符合第二章“投标人须知”前附表第 12 项规定；
2.1.2	形式性审查	投标人名称	投标人名称、法定代表人（负责人）名称与营业执照一致；
		投标函签字盖章	符合招标文件要求；
		投标文件格式	符合招标文件要求；
		报价唯一	投标报价未高于采购限价且只能有一个有效报价；
2.1.3	响应性审查	质量标准	符合招标文件要求；
		服务期	符合招标文件要求；
		投标有效期	符合招标文件要求。
注：资格评审标准中涉及的证件资料均审查投标文件中上传的原件的扫描件(加盖单位公章)。			
2.2 评分标准（C 包）			
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成（总分 100 分）		报价得分：10 分 商务部分：40 分 技术部分：50 分
2.2.2	报价得分（10 分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；本项目评标基准价满分为 10 分。 其他有效投标人的报价得分=（评标基准价/投标报价）×10；	

		<p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标系统中要求的合理的时间内提供说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	技术标 (50分)	技术指标及参数要求(30分)	<p>投标技术指标，全部满足采购文件要求，得基本分 30 分；采购文件技术指标中每出现一处负偏离扣 3 分，扣完为止。</p> <p>备注：</p> <p>1.投标人必须如实填写投标响应表，对技术参数不做响应的按负偏离处理；</p> <p>2.对于提供虚假证明材料的投标人，不作为中标候选人，且列入不诚信黑名单。</p>
		服务方案(10分)	<p>供应商结合自身综合实力与本项目实际需求制定服务方案，根据服务方案针对性、内容完整、措施先进等方面综合评价：</p> <p>方案非常有针对性、内容详细完整、措施先进的得 10 分；</p> <p>方案较有针对性、内容完整、措施较好的得 7 分；</p> <p>方案内容简洁、措施简单的得 3 分；不提供者不得分。</p>
		其他通信增值服务(10分)	<p>评审委员会根据投标人所投服务结合移动警务工作及生活所需进行综合评定：</p> <p>实用性评定非常实用的得 10 分；</p> <p>实用性评定较实用的得 7 分；</p> <p>实用性评定一般实用的得 3 分，未提供的不得分。</p>
2.2.3 (2)	商务标 (40分)	系统服务(24分)	<p>(1) 国内通话时长(7分)：在满足每月 3800 分钟的基础上，每增加 100 分钟得 1 分，最高得 7 分；</p> <p>(2) 国内流量(6分)：在满足每月 240G 的基础上，每增加 10G 得 1，最高得 6 分；</p> <p>(3) 内部短号通话(3分)：在满足每月 2000 分钟的基础上，每增加 500 分钟得 0.5 分，最高得 3 分；</p> <p>(4) 短信(6分)：在满足每月 400 条的基础上，每增加 50 条得 3 分，最高得 6 分；</p> <p>(5) 副卡(2分)：在满足提供 1 张副卡的基础上，每多提供 1 张副</p>

			卡得 2 分，最高得 2 分；
		售后服务方案（16 分）	<p>根据供应商提供服务保障热线电话及售后服务响应速度及质量，详细的售后服务内容及承诺等由评委综合评价：</p> <p>售后服务内容及承诺非常详细、全面，能够很好的提供服务保障热线电话及售后服务响应速度及质量的得 16 分；</p> <p>售后服务内容及承诺较详细、全面，能够较好的提供服务保障热线电话及售后服务响应速度及质量的得 11 分；</p> <p>售后服务内容及承诺简洁，基本能够提供服务保障热线电话及售后服务响应速度及质量的得 6 分，不提供者不得分。</p>
1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。			
2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。			

说明：1. 以上各项固定分值打分均由评标委员会共同认定，如评标委员会在认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录；

2. 如评标委员会一致认为最低报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人进行解释。如投标人未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，对该投标人将不予推荐。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐三名中标候选人。如出现得分并列的情况，投标报价低的优先，如投标报价也一致，由评标委员会根据服务方案和综合得分确定推荐顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查：见评审办法前附表；

2.1.2 形式性审查：见评审办法前附表；

2.1.3 响应性审查：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：详见评分办法前附表；

2.2.2 评分标准：详见评审办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步审查标准

评标委员会按照评审办法前附表中资格审查、形式性审查和响应性审查的标准对各投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，否决其投标文件。

3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；

3.2.3 以各评标委员打分之值的算术平均值为各投标人最终得分。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当在平顶山市公共资源交易中心系统中提出。投标人的澄清、说明或者更正应当由投标人单位及法人代表或负责人代表人签章；

如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致的，以单价合计金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为递交投标文件无效处理。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 细微偏差不影响投标文件的有效性

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果；

对于实质上符合招标文件要求的投标文件，采购人将对其投标文件的细微偏差进行校核。并对有算术上和累加运算上的差错给予修正，这种修正应取得投标人的同意并确认修正后的最终结果。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审；

评标委员会不对无效标评审。评标委员会不接受投标人在投标文件递交截止时间之后主动进行的一切修正或撤消其不符合要求的偏差。

投标文件存有偏差的，视为递交投标文件无效；下列情况属于重大偏差：

- （1）投标文件未按招标文件规定的格式填写，字迹模糊，难以辨认的；
- （2）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；
- （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

3.5 评标保密

3.5.1 开标后，直至授予中标单位合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及入围单位的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

3.5.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标文件被拒绝；

3.5.3 中标单位确定后，采购人不对未中标单位就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标单位不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料；

3.5.4 凡参加评标的所有人员都不得向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

3.6 评标结果

3.6.1 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐前 3 名为中标候选人；

3.6.2 评标委员会完成评标工作后向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

项目合同书

项 目 名 称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签 订 地 点：_____

二〇二三 年 月

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供_____的有关事宜达成如下协议：

第一条 服务内容

1、甲方委托乙方提供_____技术服务（以下简称“本项目”）。本项目的整体功能应当符合招标文件技术部分中规定的各项技术指标和技术参数要求；

2、服务内容

移动警务相关服务（详情见招标文件第五章，实际签约数量根据业主实际需求据实结算）；

3、服务期：30个月，合同签订后15日历天内提供服务。

第二条 合同价款及付款方式

1、合同价款总额为：

人民币¥_____元（大写：_____）。

2、付款方式：

本项目价款采用以下方式支付，以人民币结算：

合同签订后3个工作日内甲方向乙方一次性支付合同总金额的100%。

3、支付方式：

甲方与乙方之间通过转账方式进行结算。

4、发票种类：

(1) 乙方提供发票种类：_____；

(2) 本项目提供的发票应按照本合同约定内容，乙方根据服务的不同区别开具。

5、银行信息：

合同甲方：平顶山市公安局

合同乙方：

开户名称：

开 户 行：

帐 号：

6、本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生设备及其他服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

第三条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1.1、在本合同有效期内，甲方有权要求乙方根据本合同约定和产品使用说明书的描述向甲方提供相应的产品和服务。

1.2、甲方同意，乙方有权协同第三方从事部分合同约定的乙方服务工作。但是，乙方应对第三方的服务行为向甲方承担责任。

1.3、甲方应当根据其所使用的业务的要求向乙方提供真实有效的证件、资料和信息（包括但不限于甲方单位及相关授权人真实有效的营业执照、身份证、授权委托书等证件，以及白名单的相关资料等）。

1.4、甲方承诺并保证不利用乙方提供的设备或服务进行任何违反国家政策法律法规、侵犯乙方或第三方合法权益的行为，否则，乙方有权立即停止向甲方提供所有产品和服务并解除本合同，一切后果由甲方承担。

1.5、甲方应本合同的约定，及时足额向乙方支付各项费用。

1.6、甲方应授权一名员工作为联系人，负责甲乙双方信息传递、服务实现、业务受理等方面的组织协调工作。甲方联系人需提供乙方所需的身份确认资料。甲方联系人如发生变更，需以书面形式通知乙方。

1.7、甲方使用乙方提供的本合同约定产品或服务时，需遵守对应的产品使用说明。甲方未按约定和相关要求使用产品或服务的，相关责任由甲方承担。

1.8、如因甲方提供的相关资料不准确、不真实、不完整或变更后未通知乙方等原因，使乙方无法将产品或服务提供给甲方，甲方承担由此造成的责任和后果。

2、乙方的权利和义务

2.1、乙方有按时向甲方提供足量通信服务内容的义务。

2.2、乙方有向甲方提供优质网络服务的义务并保障网络畅通，出现网络故障时应在接到甲方故障通知后 30 分钟内予以排除。

2.3、乙方进行检修线路、设备搬迁、工程割接、网络及软件升级或其他网络设备进行调试、维护工作，或因其他可预见性的原因可能影响甲方使用本合同约定产品或服务的，应提前通知甲方，甲方应给予必要的配合。

2.4、乙方应对其所委托的代为向甲方提供本合同项下服务的第三方的服务行为向甲方承担责任，包括保证其提供的服务质量符合本合同约定，并对其服务瑕疵向甲方承担违约责任。

2.5、乙方应当按照合同约定提供相关配套服务，不得将服务项目转包给其他主体。

第四条 交付和验收

1、交付

乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电

子版式并可供阅读。

2、验收

(1) 乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请。验收时，乙方应当向甲方提供完整的验收资料和报告，并协助甲方进行验收；

(2) 甲方应当于收到验收通知后5个工作日内组织相关人员进行验收，并在验收后2个工作日内出具验收报告或提出整改意见。甲方提出整改意见的，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用；

(3) 甲方无正当理由未在约定期限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目验收合格。

3、验收内容

甲乙双方根据本项招标文件要求的内容进行验收：移动警务终端数量及配置、相关通信套餐服务内容（由中标运营商提供系统后台人员通信套餐内容为依据）。

第五条 保密条款

1、“保密信息”是指本协议拥有信息的一方（“提供方”）根据本协议向另一方（“接受方”）提供的信息，或接受方在本协议履行过程中从提供方处获知的信息。保密信息包括但不限于：技术信息、商业信息、商业秘密、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专有技术、业务或业务运作方法和其他保密信息，本协议的条款和与本协议有关的其他信息，本协议履行过程中形成的所有信息、数据、资料、意见、建议等。

2、保密信息只能由接受方及其人员为本协议目的而使用。除非本协议另有约定，对于提供方提供的任何保密信息，未经提供方事先书面同意，接受方及其知悉保密信息的有关人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方。甲方理解并同意，乙方及其关联公司可通过业务受理系统登记、纸质档案，通过网络接收、读取并记录等方式，以提供电信服务为目的，在业务活动中收集、使用甲方提供的和甲方使用服务过程中形成的信息。乙方有权依法对包含甲方在内的整体用户数据进行分析并加以利用。未经甲方同意，乙方不向除乙方关联公司外的第三方提供甲方信息。乙方关联公司，是指中标运营商及其在中华人民共和国境内直接或间接控股的主营通信业务的公司，以及上述公司的合法继承公司。

3、双方不得向任何人透露用户的信息、资料以及交易记录，除国家法律、行政法规另有规定外，双方均有权拒绝除用户本人以外的任何单位或个人的查询；同时，双方应尽合理努力将电子支付交易数据以安全方式保存，并防止其在公共、私人或内部网络上传输时被擅自查看或非法截取。

4、接受方的律师、会计师、承包商和顾问为提供专业协助而需要了解保密信息时，接受方

可向其披露保密信息，但是，其应要求上述人员签订保密协议或按照有关职业道德标准履行保密义务。接受方应向提供方承担因己方聘请的上述专业顾问违反保密约定而给提供方造成的任何损失。

5、如相关政府部门或监管机构要求接受方披露任何保密信息，接受方可在该政府部门或机构要求的范围内做出披露而无需承担本协议项下的保密责任。但前提是，该接受方应立即将需披露的信息书面通知提供方，以便提供方采取必要的保护措施，且该等通知应尽可能在信息披露前做出，并且接受方应尽商业上合理的努力确保该等被披露的信息获得有关政府机关或机构的保密待遇。保密信息不包括以下任何信息：（1）非因违反本协议所致，已进入公众领域的信息；（2）在提供方依据本协议做出披露前，接受方已合法拥有的信息；（3）接受方从有权披露的第三方获得的信息；及（4）接受方独立开发的信息，未使用任何保密信息。

6、双方应严格遵守保密条款之约定，严格履行保密义务，直至有关保密信息合法公开之时止。本协议或其任何条款的终止、中止、失效、无效均不影响本保密条款的有效性及对甲乙双方的约束力。

7、由于保密信息接受方未履行保密义务给提供方造成损失的，接受方应当赔偿由此给提供方造成的损失。

8、在任何情形下，本合同约定的保密义务应永久持续有效。

第六条 违约责任

合同生效后，合同各方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。当一方违约时，违约方应向另一方支付合同价款总额的0.1%作为违约金，并且负责赔偿因其违约给另一方造成相应损失，赔偿金额一般不超过合同价款总额的0.3%。甲、乙双方的任何一方由于法定事由以及如上级有关主管部门调整政策、整合资源等不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

第七条 合同的解除和终止

1、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任；

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

第八条 不可抗力及免责条款

1、本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同：（1）受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形；（2）受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；（3）不可抗力事件发生时，受阻方立即通知了对方，并在不可抗力事件发生后的十五(15)天内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

3、不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应尽快通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

4、如果不可抗力事件的影响持续达三十（30）日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行影响程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十（10）日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。

5、乙方对下述事项不承担责任：（1）第三方对甲方提出的索赔要求；（2）甲方的记录或数据的丢失或损坏；（3）甲方的经营损失等一切间接损失。

6、如因乙方难以避免、难以排除的技术或网络故障或第三方原因造成甲方无法使用本协议项下服务的，不视为乙方违约，但乙方应尽合理努力争取在最短时间内解决，对此双方无异议。鉴于计算机、移动通信网络及互联网的特殊性，因黑客、病毒、电信部门技术调整和骨干线路中断等引起的事件，在乙方能够出具相关合理证明材料的情况下，甲方亦认同不属于乙方违约。

第九条 通知与送达

1、根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式，对本合同效力产生影响的、或解决合同争议时的通知或函件，以（A）专人递送，（B）特快专递发出。特快专递的交寄日以邮戳为准。上述书面通知均须标明合同对方为收件人。

2、上述书面通知按对方在本合同所列的地址发出，并按本合同第九条第3款规定时间被视为已经送达。如双方中任何一方的地址有变更时，须在变更前十日以书面形式通知对方，因延迟通知而造成的损失，由延迟通知方承担责任。因本合同发生的纠纷，本合同中双方所确认的地址，可作为法院送达诉讼文书的确认地址。

3、双方将按如下规定确定通知被视为正式送达的日期：

3.1、以专人递送的，接收人签收之日视为送达；

3.2、以特快专递形式发出的，发往本市内的，发出后第【 3】日视为送达。发往国内其他

地区的，发出后第【5】日视为送达。发往港、澳、台地区的，发出后第【7】日视为送达。发往境外其他国家或地区的，发出后第【15】日视为送达。

第十条 争议解决方式

1、本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

2、如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

3、如果在一方提出协商要求后的十(10)天内，双方通过协商不能解决争议，则如果双方通过协商不能解决争议，则双方同意向甲方住所地人民法院提起诉讼。

4、诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，双方应继续履行。本合同全部或部分无效的，争议解决条款依然有效。

第十一条 其他条款

1、本合同自双方签字盖章之日起生效；

2、本合同一式六份，其中甲方三份，乙方三份，具同等法律效力；

3、本项目招标文件（包括投标文件、中标通知书）、本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件，经双方签署确认后为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序除有特别说明外，以文件生成时间在后的为准；

4、如遇国家税收政策调整，则按照调整后的内容执行；

5、本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

地 址：

地 址：

联 系 人：

联 系 人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

税 号：

税 号：

法定代表人（负责人）/授权代表人：

法定代表人（负责人）/授权代表人：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购内容及要求

C 包

1. 技术指标

序号	项目	功能及技术参数要求	数量
1	移动警务服务	<p>1、自主知识产权、检测报告</p> <p>* (1) 满足公安部《智能手机型移动警务终端 第一部分：技术要求》（GA/T 1466.1）和《智能手机型移动警务终端 第2部分：安全监控组件技术规范》（GA/T 1466.2）要求，提供公安部检测报告复印件加盖投标人公章。</p> <p>* (2) 智能手机型移动警务终端须具备电信设备进网许可证、无线电发射设备型号核准证、中国国家强制性产品（3C）认证证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>2、载体功能技术参数</p> <p>* (1) CPU 型号：骁龙 8 Gen 2 或同档次芯片；</p> <p>(2) CPU 核数：≥八核；</p> <p>* (3) CPU 最高主频：≥3.0Hz；</p> <p>* (4) 操作系统：支持安卓 13 或同档次系统；</p> <p>(5) 运行内存（RAM）：≥12GB；</p> <p>(6) 机身内存（ROM）：≥256GB；</p> <p>(7) 屏幕尺寸：≥6.53 英寸；</p> <p>(8) 主摄像头：≥5000 万像素，配有长焦镜头和超广角镜头；</p> <p>(9) 前置摄像头：≥1000 万像素；</p> <p>* (10) 电池容量：≥5000mAh（典型值）；</p> <p>(11) 最大支持≥66W 的快速充电；</p> <p>(12) 支持 GPS / AGPS / GLONASS / 北斗（B1I+B1C+B2a 三频）/ 伽利略；</p> <p>(13) 机身接口：USB Type-C；</p> <p>* (14) 预置终端安全密码模块（贴片 IC 卡），密码模块具备商用密码产品认证证书，提供证书复印件并加盖原厂公章；</p> <p>(15) 网络类型：5G。</p> <p>3、软件功能技术参数</p> <p>系统安全：</p> <p>* (1) 系统采用双模式，须具有不少于两个安卓或同档次操作系统，系统独立运行，完全隔离；</p> <p>* (2) 各系统模式分别有独立的文件系统且彼此隔离，任何一个系统不能删除、创建或控制另外一个系统，一个系统恢复出厂设置不影响另外一个系统；</p> <p>(3) 各系统独立运行，可相互切换；各系统分别有独立的、差异化的人机交互界面，包括但不限于系统桌面、状态栏、快捷</p>	22

		<p>面板、锁屏、安装应用界面；</p> <p>* (4) 各系统间的应用进程彼此隔离，不同系统中的进程互不可见；</p> <p>(5) 各系统下的存储区、数据彼此隔离，不能互相访问；</p> <p>(6) 各系统内安装的应用可进行独立升级；</p> <p>* (7) 各系统支持独立设置解锁密码、支持独立设置默认应用、语言、字体样式等；</p> <p>(8) 系统支持防 root 保护。</p> <p>(9) 电话及信息数据安全；</p> <p>(10) 电话：各系统都能接电话，当前系统接电话的通话记录只保存在当前系统下，数据相互独立存储，相互不能访问；</p> <p>(11) 短信息：各系统都能收发短信，当前系统收发信息只保存在当前系统下；数据相互独立存储，不能相互访问；</p> <p>(12) 通讯录：各系统下分别有自己的通讯录，通讯录数据相互独立，不能相互访问。</p> <p>业务数据安全：</p> <p>(1) 个人模式系统与安全模式系统可以连接不同的 APN 或 VPDN 节点，个人模式系统连接互联网，安全模式系统通过运营商 APN 或 VPDN 网络连接公安专用网络；</p> <p>(2) 支持个人模式互联网 APN 和安全模式专属 APN 同时接入、同时在线；</p> <p>(3) 安全模式禁用 WLAN，禁止连接无线局域网、开启热点、相互连接；</p> <p>(4) 在接入数据专网时，支持 IPSec 或 SSL/TLS VPN 客户端安装运行，基于数字证书实现网络身份验证；</p> <p>(5) 外部接口屏蔽功能；</p> <p>(6) 安全（专网）系统支持禁用 WLAN、截屏、蓝牙、NFC、扩展外设（OTG）、USB 调试、相机。</p> <p>参数中标注“*”的参数均需要提供相关证明材料，否则视为不满足该项指标。</p>	
--	--	--	--

2.服务要求:

- 1、运营商须保证提供的服务及专利等均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任；
- 2、运营商所提供的配套产品未能达到采购人要求时，采购人有权拒收，并取消合同，给采购人造成损失的，运营商还须赔偿采购人的损失；
- 3、合同签订后运营商保证按照采购人的要求提供服务及配套产品；
- 4、售后服务：售后服务范围包含所提供的通信服务及提供的配套产品。在交货完毕后质保期内，非人为因素，如出现质量问题中标人应在 15 日内无条件免费返修或退换。在产品使用过程中出现问题

运营商应在出现问题 24 小时内解决问题，如不能解决，应提供用户可以接受的解决方案或同类产品代替使用，确保在质保期内和质保期外提供令用户满意的服务；

5、终端交货时，必须提供设备厂商提供的三包凭证等相关材料；

6、具体服务人员名单由甲方提供，乙方必须按照甲方的名单提供服务；

7、保修：产品保修期限为 1 年(含)免费保修。产品保修起始日期以发票开具日为准，若保修有效期的最后一天为法定节假日时，以节假日的次日为有效期的最后一天；

8、维修质保承诺

在保修范围内，如果发生整机更换（不包括配件），更换后的产品按照三包法规定重新计算保修期；如果发生部件更换，更换后主机延续原保修期，主机的保修期不足 30 天的按照 30 天计算，更换后的部件延续主机剩余保修期或 90 天质保（以时间较长的方式为准）。保外维修更换后的部件或附件享有 90 天的有限保修期。

3.套餐配置

序号	套餐类别	套餐内容	备注
1	国内通话	3800 分钟/月	
2	国内流量	240 G/月	
3	内部短号通话	2000 分钟/月	
4	短信	400 条/月	
5	副卡	1 张	
6	千兆宽带	1 条	

备注：

1.通话时长超出套餐后，直接拨打国内电话 0.15 元/分钟；

2.流量超出套餐后，按照每 3 元 1G 收取；

3.短信超出套餐按 0.1 元/条收取；

4.免费为单位提供电子通讯录，方便干警内部联系。

第六章 投标文件格式

(项目名称、包号)

投标文件

采购编号：

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、偏离表
- 四、法定代表人（负责人）身份证明
- 五、授权委托书
- 六、资格审查资料
- 七、技术部分
- 八、综合部分
- 九、其他材料

投标文件应至少包括以上内容。

一、投标函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称、包号）C14 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）C12 元（¥C13）的投标报价，服务期为C05 月（合同签订后 15 日历天内提供服务），按合同约定完成全部合同内容，质量达到C17。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在虚假情形。

5. 其他补充说明在 九、其他材料” 中列明。

C18 年 C19 月 C20 日

二、投标函附录

项目名称、包号	
投标报价	(大写) : (小写) :
质量标准	
服务期	
投标有效期	
其他说明	副卡费用_____元/月（若有其他费用，可备注说明）

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（负责人）：_____（电子签字）：

日期：_____年_____月_____日

三、偏离表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

备注：如无偏离填写“无”；

技术要求响应与偏差表

序号	招标文件技术要求	投标人响应具体内容	偏差说明

备注：如无偏离填写“无”。

四、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____；

单位性质：_____；

地 址：_____；

成立时间：_____年_____月_____日；

经营期限：_____；

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

投标人（电子签章）：

_____年_____月_____日

五、授权委托书

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、包号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____；

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明和被委托人身份证

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（电子签字）：

年 月 日

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号				...		
经营范围						
备注						

（二）其他资格审查资料

根据招标公告中 “**申请人资格要求**” 提供相应资料

注：以上资料须在上传的投标文件中提供原件的扫描件并加盖公章。

七、技术部分

八、综合部分

附件：投标单位公示主要内容汇总

1、投标人名称：

投标人统一社会信用代码：

投标人地址：

投标报价：

服务期（或完成时限）：

业绩名称：

单位联系人、联系人手机号：

2、业绩有关材料内容描述：

业绩 1：

业绩项目名称：

业绩项目负责人名称：

业绩中标公示查询媒体：

业绩合同金额：

业绩合同签订日期：

业绩项目验收日期：

业绩 2：

.....

注：如有多项业绩。依次在表格中写入即可。

九、其他材料

投标人认为有必要提交的其他资料

中小企业声明函

(如是中小企业提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)_____的(项目名称、包号)_____采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业;制造商为(企业名称)_____,从业人员_____,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业;制造商为(企业名称)_____,从业人员_____,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子盖章):

日期:

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)规定:中小企业应当同时符合以下条件:

1.在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外;

2.在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(提醒:如果响应人所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的,则不需要提供《中小企业声明函》。否则,因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(电子盖章):

日 期:

(提醒:如果投标人不是残疾人福利性单位,则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则,因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。)

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库 2017〔141〕号)的规定:

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

2. 成交人为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的招标代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。